



**HRVATSKI CRVENI KRIŽ**  
**GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA KOPRIVNICA**

*Herešinska 33, 48000 Koprivnica*

telefon: 048/642-193

mail: [hrvatski.crveni.kriz1@kc.t-com.hr](mailto:hrvatski.crveni.kriz1@kc.t-com.hr)

web: [hck-koprivnica.hr](http://hck-koprivnica.hr)



**PRAVILNIK I PROCEDURE**  
**O NABAVI ROBA, USLUGA I RADOVA**  
**HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG**  
**KRIŽA KOPRIVNICA**

9. rujna 2026. godine

KLASA: 230-02/26-07/1

URBROJ: 2137-1-1-26-1

BROJ: 02-70/01-2026



**HRVATSKI CRVENI KRIŽ**  
**GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA KOPRIVNICA**

*Herešinska 33, 48000 Koprivnica*  
telefon: 048/642-193  
mail: hrvatski.crveni.kriz1@kc.t-com.hr  
web: hck-koprivnica.hr

Odbor Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Koprivnica, temeljem članka 28. Statuta Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Koprivnica, na 13. sjednici Odbora održanoj 9. rujna 2026. godine donosi

**Pravilnik i procedure**  
**o nabavi roba, usluga i radova Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa**  
**Koprivnica**

**Članak 1.**

1) Ovim se Pravilnikom uređuju pravila, procedure, uvjeti i način postupanja Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Koprivnica (u daljnjem tekstu: Naručitelj) u provedbi postupaka nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti do 50.000,00 EUR bez PDV-a i radova procijenjene vrijednosti do 100.000,00 EUR bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22, 48/26) ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

**Članak 2.**

1) U svrhu poštivanja osnovnih načela nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja financijskih sredstava kojima raspolaže Naručitelj, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i usluge procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 EUR (bez PDV-a), te radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 EUR (bez PDV-a).

2) Odredbe ovog Pravilnika i procedura moraju se primjenjivati na način koji omogućuje učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje financijskih sredstava Naručitelja.

**Članak 3.**

1) Nabava robe i usluga procijenjene vrijednosti manje ili jednake 25.000,00 EUR (bez PDV-a) te nabava radova procijenjene vrijednosti manje ili jednake od 50.000,00 EUR (bez PDV-a) provodi se postupkom direktne pogodbe s jednim dobavljačem sposobnim za izvršenje predmeta nabave koji ga može isporučiti u vremenu kada postoji potreba za robom, uslugama ili radovima, kako bi se neometano odvijalo redovito poslovanje HCK GDCK Koprivnica.

2) Ovisno o vrsti predmeta nabave u slučajevima iz stavka 1. Naručitelj može prije direktne pogodbe s jednim dobavljačem provesti istraživanje tržišta.

3) Za pokretanje postupka nabave određenih usluga ili roba (npr. kupnja namirnica za pripremu obroka u Pučkoj kuhinji, hrana, piće i drugi materijali za provođenje akcija dobrovoljnog darivanja krvi, skupština, različiti hitni popravci, manje nabave za potrebe provođenja projektnih aktivnosti i redovnog poslovanja ili hitne nabave uredskog i drugog potrošnog materijala i sl.) ovlašteni su zaposlenici HCK GDCK Koprivnica, uz prethodnu



**HRVATSKI CRVENI KRIŽ**  
**GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA KOPRIVNICA**

*Herešinska 33, 48000 Koprivnica*

telefon: 048/642-193

mail: [hrvatski.crveni.kriz1@kc.t-com.hr](mailto:hrvatski.crveni.kriz1@kc.t-com.hr)

web: [hck-koprivnica.hr](http://hck-koprivnica.hr)

suglasnost voditelja pojedine Službe HCK GDCK Koprivnica, a bez potrebe traženja posebnog odobrenja od ravnatelja. Takve nabave male vrijednosti mogu se provesti do pojedinačnog iznosa ne većeg od 750,00 EUR (bez PDV-a) te za njih nije potrebna narudžbenica.

4) Ravnatelj/ica HCK GDCK Koprivnica je ovlašten samostalno odobriti plaćanje predujmom za nabavu roba, radova ili usluga do pojedinačnog iznosa ne većeg od 5.000,00 EUR (bez PDV-a).

5) Za plaćanja predujma u pojedinačnom iznosu većem od 5.000,00 EUR (bez PDV-a) odluku donosi Odbor HCK GDCK Koprivnica ili daje Ravnatelju/ici naknadnu suglasnost u slučaju hitnosti.

6) Nadležne osobe koje zaprimaju robu, prate izvršenje usluga ili izvođenje radova svojim potpisom na dokumentu zaprimanja (dostavnica, otpremnica, izdatnica, primka, radni nalog, zapisnik i sl.) jamče da roba, usluga ili radovi odgovaraju po vrsti, količini i kvaliteti odnosno da su u skladu s naručenim i/ili ugovorenim. Provjere se utvrđuju u trenutku preuzimanja dokumenta zaprimanja.

7) Uz svaki zaprimljeni račun iznad 750,00 EUR (bez PDV-a) mora biti priložena popratna dokumentacija (dokaz o narudžbi). Primljeni i prihvaćeni predračuni, ponude i sl. za iznose do 750,00 EUR (bez PDV-a) zamjenjuju narudžbenicu ili ugovor te u takvim slučajevima nije potrebno naknadno pisati narudžbenice.

8) U postupcima nabave koji su predviđeni provedbom Europskih ili nacionalnih projekata i programa popratna dokumentacija (dokaz o narudžbi) mora postojati uz svaki račun, neovisno o njegovom iznosu.

9) Za nabave kontinuiranih i uobičajenih rashoda poslovanja od stalnih dobavljača s kojima je u pravilu sklopljen ugovor o suradnji nije potrebno ispisivanje narudžbenice.

10) Račune prima voditelj financijskih poslova. Na račune se stavlja prijavni pečat s datumom primitka i pripadajućem brojem koji se dodjeljuje prilikom upisa u knjigu ulaznih računa.

11) Nakon izvršenih kontrola voditelj financijskih poslova daje ravnatelju račun na potpis. Ravnatelj svojim potpisom na računu potvrđuje da je račun ispravan te se može proknjižiti u poslovnim knjigama GDCK Koprivnica i izvršiti njegovo plaćanje. Voditelj financijskih poslova plaća račune dobavljaču prema datumu dospijeca.

#### **Članak 4.**

1) Nabava za robe i usluge procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 EUR (bez PDV-a) do 50.000,00 EUR (bez PDV-a) te nabava za radove procijenjene vrijednosti veće od 50.000,00 EUR do 100.000,00 EUR (bez PDV-a) provodi se istraživanjem tržišta ili pozivom na dostavu ponuda, slanjem ili objavom poziva na dostavu ponuda na najmanje tri ponuditelja.

2) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.



**HRVATSKI CRVENI KRIŽ**  
**GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA KOPRIVNICA**

Herešinska 33, 48000 Koprivnica

telefon: 048/642-193

mail: hrvatski.crveni.kriz1@kc.t-com.hr

web: hck-koprivnica.hr

3) Naručitelj nakon odabira najpovoljnijem ponuđaču izdaje narudžbenicu ili zaključuje ugovor. Ugovor o nabavi obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

**Članak 5.**

1) Odluku o izboru dobavljača za nabavu radova, roba i usluga do 50.000,00 eura (bez PDV-a) za robe i usluge, i za radove do 100.000,00 EUR (bez PDV-a), donosi Ravnatelj/ica HCK GDCK Koprivnica.

**Članak 6.**

1) HCK GDCK Koprivnica obvezno je voditi evidenciju narudžbenica i ugovora sklopljenih na temelju provedbenih postupka nabave.

**Članak 7.**

1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik i procedure o nabavi roba, usluga i radova Gradskog društva Crvenog križa Koprivnica (KLASA: 230-08/24-26/22, URBROJ: 2137-1-1-24-1, BROJ: 02-107/05-2024) donesen na 27. sjednici Odbora HCK GDCK Koprivnica 26. rujna 2024. godine.

**Članak 8.**

1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se od osmog dana od dana objave i objavit će se na mrežnoj stranici HCK GDCK Koprivnica.

KLASA: 230-02/26-07/1

URBROJ: 2137-1-1-26-1

BROJ: 02-70/01-2026

Predsjednik  
Vjekoslav Štimac mag.ing.el.

