



Sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u finansijskom razdoblju 2014.-2020. te *Pravilima o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (verzija 7.0)*, Hrvatski Crveni križ Gradska društvo Crvenog križa Koprivnica u okviru projekta „Centar za pomoć u kući Koprivnica“ (referentni broj ugovora: KK.08.1.3.04.0012) financiranog temeljem javnog poziva Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, referentna oznaka poziva: KK.08.1.3.04, vezanog uz unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije, dana 24. travnja 2023. godine objavljuje na svojim internetskim stranicama:

## POZIV NA DOSTAVU PONUDA

**za predmet nabave  
„Usluge finansijske revizije projekta Centar za pomoć u kući Koprivnica“**

Evidencijski broj nabave:

10-2023

**Naručitelj: Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica**

URBROJ: 02-44/02-2023

Koprivnica, travanj 2023. godine

## SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI .....	2
1.1. Podaci o naručitelju.....	2
1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt.....	2
1.3. Evidencijski broj nabave .....	2
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave Poziva na dostavu ponuda.....	2
1.5. Vrsta postupka nabave .....	3
1.6. Vrsta ugovora o nabavi .....	3
1.7. Procijenjena vrijednost nabave.....	3
2. OPIS PREDMETA NABAVE.....	3
2.1. Naziv i opis predmeta nabave .....	3
2.2. Grupe predmeta nabave.....	5
2.3. Troškovnik .....	5
2.4. Mjesto i rok izvršenja usluge .....	6
3. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	6
4. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE.....	6
5. PODACI O PONUDI.....	7
5.1. Oblik i način izrade ponude .....	7
5.2. Sadržaj ponude.....	8
5.3. Način dostave ponuda i/ili izmjena/dopuna ponuda.....	8
5.4. Način određivanja cijene ponude .....	8
5.5. Kriterij za odabir ponude .....	9
5.6. Rok valjanosti ponude.....	9
6. OSTALE ODREDBE .....	9
6.1. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	9
6.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda.....	9
6.3. Dnošenje odluke o odabiru ponude .....	10

## **1. OPĆI PODACI**

### ***1.1. Podaci o naručitelju***

Naručitelj: Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica  
Adresa: Braće Radića 7, 48000 Koprivnica  
OIB: 86728714397

Odgovorna osoba naručitelja: Adela Sočev, univ. spec. pol., ravnateljica Hrvatskog Crvenog križa Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica

Telefon: +385 48 642 193  
Url: <https://www.hck-koprivnica.hr/>  
E-mail: hrvatski.crveni.kriz1@kc.t-com.hr

### ***1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt***

Adela Sočev, univ. spec. pol., ravnateljica  
E-mail: hrvatski.crveni.kriz1@kc.t-com.hr

### ***1.3. Evidencijski broj nabave***

10-2023

### ***1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave Poziva na dostavu ponuda***

Naručitelj je u ulozi neobveznika Zakona o javnoj nabavi (dalje: NOJN) obvezan postupati po načelu izbjegavanja sukoba interesa sukladno *Pravilima o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (verzija 7.0)*. Navedeno znači da bi se iz postupka, što uključuje i sklapanje ugovora/izdavanje narudžbenice trebale izuzeti osobe koje su u sukobu interesa u odnosu na povezana društva i povezane osobe, osim u slučaju ako je povezano društvo odnosno povezana osoba (obuhvaćeno terminom: povezani subjekti) jedino koje može isporučiti robu, radove ili usluge zbog tehničkih razloga ili razloga postojanja isključivih prava na predmetu koji se nabavlja, a što je NOJN dužan i dokazati.

Sukob interesa između NOJN-a i povezanih subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici NOJN-a koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, i to:

1. ako predstavnik NOJN-a istodobno obavlja upravljačke poslove u povezanom subjektu, ili
2. ako je predstavnik NOJN-a vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga povezanog subjekta s više od 0,5 %.
3. ako je riječ o srodnicima po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnicima po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike predstavnika NOJN-a kada se radi o čelniku te članu upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela NOJN-a.

Iznimno, sukob interesa ne postoji ako je povezana osoba predstavnika NOJN-a poslovne udjele, dionice odnosno druga prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu povezanog subjekta s više od 0,5 % stekla u razdoblju od najmanje dvije godine prije imenovanja odnosno stupanja na dužnost predstavnika NOJN-a s kojim je povezana te ako je opravdana primjena posebnog postupka nabave iz točke 4.3. točki a) i b) *Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (verzija 7.0)*.

Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

1. STOLART, obrt za ugradnju stolarije i usluge, vl. Zoran Jakupić, Koprivnički Ivanec, Koprivnička 12 B

Popis navedenih gospodarskih subjekata nalazi se na službenoj web stranici naručitelja: <https://www.hck-koprivnica.hr/nabava/>

Popis gospodarskih subjekata s kojima su članovi stručnog povjerenstva i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku nabave u sukobu interesa:

1. Leota d.o.o., Travnik 23, 40000 Čakovec
2. Leota projekti d.o.o., Travnik 23, 40000 Čakovec

#### ***1.5. Vrsta postupka nabave***

Postupak nabave s jednim ponuditeljem sukladno *Pravilima o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (verzija 7.0)*, temeljem javnog poziva Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, referentna oznaka poziva: KK.08.1.3.04, vezanog uz unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije koji je dostupan na internetskoj adresi [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

#### ***1.6. Vrsta ugovora o nabavi***

Ugovor o nabavi usluga.

#### ***1.7. Procijenjena vrijednost nabave***

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **15.926,74 EUR (bez PDV-a)**.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Ovaj predmet nabave sufinancira se u okviru projekta *Centar za pomoć u kući Koprivnica*, broj ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava KK.08.1.3.04.0012.

### **2. OPIS PREDMETA NABAVE**

#### ***2.1. Naziv i opis predmeta nabave***

Predmet nabave je nabava usluge financijske revizije projekta *Centar za pomoć u kući Koprivnica*, broj ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava KK.08.1.3.04.0012.

Provedbom projekta *Centar za pomoć u kući Koprivnica*, izgradit će se novi objekt te povećati prostorni kapaciteti Gradskog društva Crvenog križa Koprivnica (kuhinja, poludnevni boravak za umirovljenike, prihvatilište za beskućnike, prateći uredi), u cilju smanjenja institucionalizacije i što dužeg boravka korisnika u svom domu, poticanja deinstitucionalizacije te razvoja mreže izvaninstitucionalnih usluga i službi podrške u zajednici.

Razdoblje provedbe projekta je od 15.05.2020. do 15.05.2023. godine. Postoji mogućnost produžetka trajanja projekta te će u tom slučaju Naručitelj pravovremeno obavijestiti odabranog ponuditelja.

Projekt se sastoji od jedanaest elementa i to kako slijedi:

- a) Izrada projektno-tehničke dokumentacije Centra za pomoć u kući
- b) Izgradnja zgrade Centra za pomoć u kući Koprivnica
- c) Stručni nadzor radova
- d) Kupnja zemljišta za izgradnju Centra za pomoć u kući
- e) Nabava ostale opreme
- f) Nabava vozila
- g) Priprema i provedba nabave roba, radova i usluga
- h) Neovisna financijska revizija projekta
- i) Promicanje horizontalnih načela
- j) Upravljanje projektom
- k) Promidžba i vidljivost

Ukupna vrijednost projekta iznosi 1.975.564,58 EUR (14.884.891,35 HRK)

U sklopu nabave usluge financijske revizije projekta, obaveze ponuditelja su kako slijedi:

**Izrada revizorskog izvješća** koje sadržava najmanje:

- jamstvo da su izdaci plaćeni u razdoblju prihvatljivosti
- da se izdaci odnose na stavke odobrene ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava
- da su se poštivale ugovorne odredbe
- da se navedeno može potvrditi odgovarajućom dokumentacijom te računovodstvenim sustavom bilježenja podataka.

Revizorsko izvješće mora biti opisnog karaktera te iz njega mora biti jasno vidljivo koje su sve radnje provedene, kao i rezultati navedenih radnji.

Ponuditelj će nakon obavljenog zadatka podnijeti revizorski izvještaj u papirnom i elektronskom obliku. O istome se potpisuje primopredajni zapisnik.

Detaljnije, ponuditeljeva obaveza obuhvaća i sljedeće:

- a) Provjera usklađenosti plaćenih izdataka s Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava te provjera poštivanja odredbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;

- b) Provjera usklađenosti Zahtjeva za nadoknadom sredstava s dokumentacijom na temelju koje je sastavljen Zahtjev:
  - Ugovor, Opći i posebni uvjeti,
  - ulazni računi dobavljača za robu, usluge i radove,
  - izvodi s transakcijskog računa i drugo.
- c) Provjera adekvatnosti računovodstvenog sustava za bilježenje podataka. Provjera:
  - ukupnih troškova iskazanih u Zahtjevima,
  - razradu knjigovodstvenih kartica imovine i troškova u bruto bilanci koju je sastavio Naručitelj,
  - usporedba zbroja sa stanjem odgovarajućih računa glavne knjige i Zahtjeva.
- d) Provjera odgovarajućeg dokumentiranja nastalih izdataka;
  - Usporedba priloženog popisa značajnih troškova, prihvatljivost navedenih izdataka s iznosima u bruto bilanci i Zahtjevu.
- e) Provjera prihvatljivosti razdoblja nastalih izdataka;
  - Pregled ugovora s dobavljačima o gradnji, uslugama i opremi, računi dobavljača, njihov računovodstveni tretman i rokovi koji se odnose na projekt.
  - Pregled troškova zaposlenika na projektu, rješenja o premještaju, evidencije radnog vremena i računovodstveni tretman troškova plaća koje se odnose na projekt.

## ***2.2. Grupe predmeta nabave***

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

## ***2.3. Troškovnik***

Obrazac Troškovnika nalazi se kao Prilog II. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Troškovnik mora biti popunjeno na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst troškovnika.

Sve stavke troškovnika trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog Poziva na dostavu ponuda, promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, Naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu, smatrati ponudom koja je suprotna odredbama ovog Poziva na dostavu ponuda te će ponuda biti odbijena.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,

- b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- c) cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta,
- d) ponuditelj je obvezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz troškovnika,
- e) prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- f) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- g) sveukupne cijene (bez PDV-a) koje ponuditelj iskazuje na dnu troškovnika, ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto u rekapitulaciji.

**Ponuditelj ne treba, dakle nije obvezan, popunjeni i u ponudi priloženi Troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način i od bilo koga.**

#### **2.4. Mjesto i rok izvršenja usluge**

Mjesto izvršenja usluge je sjedište ponuditelja s povremenim posjetima Naručitelju.

Krajnji rok za završetak predmetnih usluga je 14 kalendarskih dana od dana završetka projekta *Centar za pomoć u kući Koprivnica*, broj ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava KK.08.1.3.04.0012.

Završetak svih ugovornih obveza između Naručitelja i odabranog ponuditelja je dan potpisa primopredajnog zapisnika.

### **3. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je voditelj zajednice, te koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o tome koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost, postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

### **4. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz točaka 1. i 2. ovoga stavka moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo ili u slučaju da ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor;
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije;
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

## **5. PODACI O PONUDI**

### ***5.1. Oblik i način izrade ponude***

- a) Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponuda.
- b) Propisani tekst Poziva ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

- c) Ponuda treba biti predana sa svim dokumentima navedenim u ovom Pozivu za dostavu ponuda.
- d) Ponuda mora biti potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja.
- e) Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obvezan iste dostaviti u izvorniku sa prijevodom na hrvatskom jeziku.  
Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacije i sl. na stranom jeziku. Ponuditeljima je u ponudi dozvoljeno koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.
- f) U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen Troškovnik koji je dio ovog Poziva (Prilog II. Troškovnik).

Sve troškove izrade ponude snosi ponuditelj. Ponuditelj nema pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Naručitelj zadržava pravo da, prije potpisivanja Ugovora, od ponuditelja s kojim sklapa Ugovor zatraži dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su u ponudi bili dostavljeni u preslici.

### **5.2. Sadržaj ponude**

1. Prilozi prema redoslijedu rednog broja obrasca
  - Prilog I. Ponudbeni list
  - Prilog II. Troškovnik

### **5.3. Način dostave ponuda i/ili izmjena/dopuna ponuda**

Ponuditelj dostavlja ponudu elektroničkim putem na e-mail adresu [hrvatski.crveni.kriz1@kc.t-com.hr](mailto:hrvatski.crveni.kriz1@kc.t-com.hr) i/ili poštom/osobno na adresu sjedišta Naručitelja (Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica, Braće Radića 7, 48000 Koprivnica).

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanim izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjela i neotvorena se bez odgode vraća pošiljatelju.

### **5.4. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale.

Cijena ponude izražava se u eurima.

Jedinične cijene izražene u ponudi fiksne su i nepromjenjive te se ne mogu povećavati.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (troškovi nabave, isporuke, jamstava i sl.) te popusti.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu i Troškovniku na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Ponuda se izrađuje bez naknade.

#### ***5.5. Kriterij za odabir ponude***

Kriterij za odabir ponude u ovom postupku nabave je **najniža cijena**.

#### ***5.6. Rok valjanosti ponude***

Rok valjanosti ponude je **minimalno 90 (devedeset) dana** od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u **obrascu ponude – Ponudbeni list (Prilog I. Ponudbeni list)**.

### **6. OSTALE ODREDBE**

#### ***6.1. Rok, način i uvjeti plaćanja***

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje će se izvršiti nakon u potpunosti izvršene usluge koja predstavlja predmet nabave, tj. nakon potpisa zapisnika o primopredaji i to u roku od 30 (trideset) dana od primitka računa ili do podnošenja završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava (ovisno koji događaj prije nastane).

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada će za usluge koje će izvesti podugovaratelji, Naručitelj izvršiti plaćanje neposredno svakom podugovaratelju koji je naveden u ugovoru. Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Izvršitelj je obvezan naznačiti koje iznose i na koji način treba plaćati podugovarateljima, odnosno članovima zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj će plaćanje izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, odnosno člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja.

Napomena: Odabrani ponuditelj Naručitelju izdaje Elektronički račun (e-Račun) sukladno europskoj normi EN 16931-1:2017 i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama, sukladno Direktivi 2014/55/EU i dostavljen putem elektroničke pošte na adresu [racunovodstvo@hck-koprivnica.hr](mailto:racunovodstvo@hck-koprivnica.hr).

#### ***6.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda***

Rok za dostavu ponude je zaključno do **2. svibnja 2023. godine do 14:00 sati** bez obzira na način dostave.

Ponuda se dostavlja sukladno točki 5.3. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

### ***6.3. Donošenje odluke o odabiru ponude***

Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuditeljima koji neće biti odabrani kao najpovoljniji u ovom postupku jednostavne nabave, istovremeno sa slanjem Odluke o odabiru, poslati će se obavijest da nisu odabrani.

### **PRILOZI uz ovaj Poziv na dostavu ponuda:**

1. PRILOG I – Ponudbeni list
2. PRILOG II – Troškovnik