



HRVATSKI CRVENI KRIŽ  
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA KOPRIVNICA

Grad  
Koprivnica

REPUBLIKA HRVATSKA  
CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB  
KOPRIVNICA

Sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u finansijskom razdoblju 2014.-2020. te „*Pravilima o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi*“, Hrvatski Crveni križ Gradska društvo Crvenog križa Koprivnica u okviru projekta „Centar za pomoć u kući Koprivnica“ (referentni broj ugovora: KK.08.1.3.04.0012) financiranog temeljem javnog poziva Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, referentna oznaka poziva: KK.08.1.3.04, vezanog uz unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije, dana 21. ožujka 2023. godine objavljuje na svojim internetskim stranicama:

## POZIV NA DOSTAVU PONUDA

**za predmet nabave  
„Nabava dostavnog i kombi vozila“**

Evidencijski broj nabave: 9-2023

**Naručitelj: Hrvatski Crveni križ Gradska društvo Crvenog križa Koprivnica**

URBROJ: 02-43/01-2023

Koprivnica, ožujak 2023. godine



SREDIŠNJA AGENCIJA za  
FINANCIRANJE I UGOVARANJE



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo regionalnoga razvoja  
i fondova Europske unije



Operativni program  
KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA

Projekt je sufinancirala Evropska unija iz Evropskog fonda za regionalni razvoj.  
Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost Gradskog društva Crvenoga križa Koprivnica.

## SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI .....	2
1.1. Podaci o naručitelju.....	2
1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt.....	2
1.3. Evidencijski broj nabave .....	2
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave Poziva na dostavu ponuda.....	2
1.5. Vrsta postupka nabave .....	3
1.6. Vrsta ugovora o nabavi .....	3
1.7. Procijenjena vrijednost nabave.....	3
2. OPIS PREDMETA NABAVE.....	4
2.1. Naziv i opis predmeta nabave .....	4
2.2. Tehničke specifikacije predmeta nabave.....	4
2.3. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave .....	5
2.4. Odredbe o normama.....	5
2.5. Količina predmeta nabave.....	5
2.6. Grupe predmeta nabave.....	5
2.7. Troškovnik .....	5
2.8. Mjesto i rok isporuke .....	6
3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA (za sve grupe predmeta nabave).....	6
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) .....	8
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (za sve grupe predmeta nabave) .....	9
5. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	9
6. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE .....	9
7. PODACI O PONUDI.....	10
7.1. Oblik i način izrade ponude .....	10
7.2. Sadržaj ponude .....	11
7.3. Način dostave ponuda i/ili izmjena/dopuna ponuda.....	11
7.4. Način određivanja cijene ponude .....	12
7.5. Rok valjanosti ponude.....	12
7.6. Kriterij za odabir ponude (za sve grupe predmeta nabave).....	12
7.7. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata .....	12
8. OSTALE ODREDBE .....	12
8.1. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	12
8.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda.....	13
8.3. Dnošenje odluke o odabiru.....	13

## **1. OPĆI PODACI**

### ***1.1. Podaci o naručitelju***

Naručitelj: Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica  
Adresa: Braće Radića 7, 48000 Koprivnica  
OIB: 86728714397

Odgovorna osoba naručitelja: Adela Sočev, univ. spec. pol., ravnateljica Hrvatskog Crvenog križa Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica

Telefon: +385 48 642 193  
Url: <https://www.hck-koprivnica.hr/>  
E-mail: hrvatski.crveni.kriz1@kc.t-com.hr

### ***1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt***

Adela Sočev, univ. spec. pol., ravnateljica  
e-mail: hrvatski.crveni.kriz1@kc.t-com.hr

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz dokumentaciju o nabavi, a javni Naručitelj dužan je pitanje sa odgovorom dostaviti svim gospodarskim subjektima kojima je dostavljena i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovoriti na pitanja najkasnije tijekom drugog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom trećeg dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Dodatne informacije i objašnjenja stavljaju se na raspolaganje na isti način kao i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pisani zahtjev ponuditelja za pojašnjenjem, odnosno izmjenom dokumentacije o nabavi dostavlja se osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima u ovom postupku nabave putem elektroničke pošte.

### ***1.3. Evidencijski broj nabave***

9-2023

### ***1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave Poziva na dostavu ponuda***

Naručitelj je u ulozi neobveznika Zakona o javnoj nabavi (dalje: NOJN) obvezan postupati po načelu izbjegavanja sukoba interesa sukladno „*Pravilima o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi*“. Navedeno znači da bi se iz postupka, što uključuje i sklapanje ugovora/izdavanje narudžbenice trebale izuzeti osobe koje su u sukobu interesa u odnosu na povezana društva i povezane osobe, osim u slučaju ako je povezano društvo odnosno povezana osoba (obuhvaćeno terminom: povezani subjekti) jedino koje može isporučiti robu, radove ili usluge zbog tehničkih razloga ili razloga postojanja isključivih prava na predmetu koji se nabavlja, a što je NOJN dužan i dokazati.

Sukob interesa između NOJN-a i povezanih subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici NOJN-a, koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, i to:

1. ako predstavnik NOJN-a istodobno obavlja upravljačke poslove u povezanom subjektu, ili

2. ako je predstavnik NOJN-a vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga povezanog subjekta s više od 0,5 %.
3. ako je riječ o srodnicima po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnicima po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike predstavnika NOJN-a kada se radi o čelniku te članu upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela NOJN-a.

Iznimno, sukob interesa ne postoji ako je povezana osoba predstavnika NOJN-a poslovne udjele, dionice odnosno druga prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu povezanog subjekta s više od 0,5 % stekla u razdoblju od najmanje dvije godine prije imenovanja odnosno stupanja na dužnost predstavnika NOJN-a s kojim je povezana te ako je opravdana primjena posebnog postupka nabave iz točke 4.3. točki a) i b) *Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi*.

Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

1. STOLART, obrt za ugradnju stolarije i usluge, vl. Zoran Jakupić, Koprivnički Ivanec, Koprivnička 12 B

Popis navedenih gospodarskih subjekata nalazi se na službenoj web stranici naručitelja:  
<https://www.hck-koprivnica.hr/nabava/>

Popis gospodarskih subjekata s kojima su članovi stručnog povjerenstva i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku nabave u sukobu interesa:

1. Leota d.o.o., Travnik 23, 40000 Čakovec
2. Leota projekti d.o.o., Travnik 23, 40000 Čakovec

### **1.5. Vrsta postupka nabave**

Postupak nabave s jednim ponuditeljem sukladno *Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi (verzija 7.0)* temeljem javnog poziva Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, referentna oznaka poziva: KK.08.1.3.04, vezanog uz unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije koji je dostupan na internetskoj adresi [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

### **1.6. Vrsta ugovora o nabavi**

Ugovor o nabavi robe.

### **1.7. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **36.963,29 EUR (bez PDV-a)**.

Predmet nabave podijeljen je u dvije grupe i to kako slijedi:

- **GRUPA 1. Nabava dostavnog vozila – 19.775,70 EUR**
- **GRUPA 2. Nabava kombi vozila – 17.187,60 EUR**

Ponuditelj može dati ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave. Za svaku grupu predmeta nabave podnosi se zasebna ponuda.

Za svaku grupu predmeta nabave Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu u svojstvu Ponuditelja ili člana Zajednice ponuditelja.

Ovaj predmet nabave sufinancira se u okviru projekta *Centar za pomoć u kući Koprivnica*, broj ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava KK.08.1.3.04.0012.

## 2. OPIS PREDMETA NABAVE

### 2.1. Naziv i opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava jednog (1) dostavnog te jednog (1) kombi vozila neophodnog za pružanje kvalitetnih izvaninstitucijskih usluga. Nabava vozila nužna je budući da rad djelatnika Centra za pomoć u kući Koprivnica podrazumijeva rad s ciljnim skupinama (usluga dostave hrane korisnicima).

Ponuditelji su obvezni predmet nabave ponuditi sukladno Troškovniku te Prilogu IV.a i/ili IV.b Tehničke specifikacije (ovisno o grupi predmeta nabave) kao i ostalim uvjetima navedenim u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

Isporučena vozila moraju biti nova i nekorištena te udovoljiti svim standardima prema pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Odabrani gospodarski subjekti su obvezni za svaku grupu predmeta nabave za koju podnose svoju ponudu, Naručitelju ponuditi i u cijelosti isporučiti novu, nekorištenu i neoštećenu robu, koja mora u cijelosti odgovarati Troškovniku te traženim tehničkim specifikacijama definiranim u sklopu Priloga IV.a i/ili IV.b (ovisno o grupi predmeta nabave) navedenima u ovom Pozivu.

### 2.2. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Tehničke specifikacije predmeta nabave, zasebno za svaku grupu predmeta nabave, sastavni su dio ovog Poziva na dostavu ponuda (Prilog IV.a i Prilog IV.b).

Ponuđeno dostavno vozilo (GRUPA 1 predmeta nabave) mora zadovoljavati svim minimalnim traženim tehničkim specifikacijama koje su navedene u Prilogu IV.a.

Ponuđeno kombi vozilo (GRUPA 2 predmeta nabave) mora zadovoljavati svim minimalnim traženim tehničkim specifikacijama koje su navedene u Prilogu IV.b.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti sve što je traženo u obrascu tehničkih specifikacija (Prilog IV.a i Prilog IV.b, ovisno o grupi predmeta nabave za koju ponuditelj dostavlja ponudu).

U dokumentu tehničkih specifikacija za obje grupe predmeta nabave (Prilog IV.a i IV.b) mora biti ispunjena stavka „DA / NE ili OPIS“ na način da se:

- „DA“ upisuje ukoliko ponuditelj zadovoljava traženo,
- „NE“ ukoliko ponuditelj ne zadovoljava traženo,
- „OPIS“ upisuje kod svih specifikacija gdje su upisani traženi rasponi kao što je npr. „minimalno“, „maksimalno“, „od – do“ odnosno druge slične formulacije gdje se od ponuditelja očekuje da napiše točnu specifikaciju koju nudi.

Primjer na koji način ponuditelj upisuje informacije u dio „OPIS“ u sklopu Priloga IV.a i IV.b:

- Traženo specifikacijama: snaga najmanje 100 kW
- Ponuditelj upisuje točnu snagu dostavnog vozila, tj. npr. „snaga 115 kW“.

Zahtjevi definirani Tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđena roba mora zadovoljavati, ukoliko nije drugačije navedeno te se ista ne smije mijenjati od strane ponuditelja.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u ponuđenim tehničkim specifikacijama, Naručitelj zadržava pravo provjere navedenih podataka bilo kojim prikladnim sredstvom / načinom (npr. provjerom podataka objavljenih na internet stranicama proizvođača, distributera ili se može obratiti proizvođaču i sl.).

**Ovisno o grupi predmeta nabave za koju ponuditelj dostavlja ponudu, Prilog IV.a, tj. IV.b dostavlja se uz ponudu.**

**2.3. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave**

Nije primjenjivo.

**2.4. Odredbe o normama**

Nije primjenjivo.

**2.5. Količina predmeta nabave**

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u Troškovnicima za svaku grupu predmeta nabave.

Količina predmeta nabave je točna.

**2.6. Grupe predmeta nabave**

Predmet nabave podijeljen je na grupe kako slijedi:

- GRUPA 1. Nabava dostavnog vozila
- GRUPA 2. Nabava kombi vozila

**2.7. Troškovnik**

Obrazac Troškovnika za svaku grupu predmeta nabave nalazi se kao Prilog II. ovog Poziva na dostavu ponuda (za svaku grupu predmeta nabave postoji zaseban troškovnik).

Troškovnik mora biti popunjeno na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst troškovnika.

Sve stavke troškovnika trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog Poziva na dostavu ponuda, promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, Naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu, smatrati ponudom koja je suprotna odredbama ovog Poziva na dostavu ponuda te će ponuda biti odbijena.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
- b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- c) cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta,
- d) ponuditelj je obvezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz troškovnika,
- e) prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- f) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- g) sveukupne cijene (bez PDV-a) koje ponuditelj iskazuje na dnu troškovnika, ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto u rekapitulaciji.

**Ponuditelji ne trebaju, dakle nisu obvezni, popunjeni i u ponudi priloženi Troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način i od bilo koga.**

### **2.8. Mjesto i rok isporuke**

Mjesto isporuke robe je na adresi Centra za pomoć u kući Koprivnica, Herešinska ulica 33, 48000 Koprivnica, Hrvatska.

Rok isporuke predmetne opreme (u sklopu GRUPE 1 i GRUPE 2 predmeta nabave) je 30 kalendarskih dana od dana potpisa ugovora o nabavi te se ista isporučuje jednokratno.

Isporuka robe se organizira samo radnim danima.

Danom isporuke predmeta nabave smatra se dan potpisa primopredajnog zapisnika.

Završetak svih ugovornih obveza između naručitelja i odabranog ponuditelja je dan potpisa primopredajnog zapisnika u kojem nema primjedbi vezanih na kvalitetu ili funkcionalnost isporučenog vozila u odnosu na traženo i ponuđeno vozilo.

U slučaju kašnjenja u isporuci uzrokovanoj krivnjom odabranog ponuditelja, naručitelj može naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od dva promila (2%) od vrijednosti ugovora bez PDV-a, za svaki dan kašnjenja do uredne isporuke, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez PDV-a. Naručitelj neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je kašnjenje ili nemogućnost ispunjenja nastalo uslijed više sile ili krivnjom naručitelja. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada ispunjenje ugovorne obveze postane nemoguće ili otežano zbog izvanrednih, vanjskih i nepredvidivih okolnosti koje odabrani ponuditelj nije mogao sprječiti, otkloniti ili izbjegći. Ukoliko je kašnjenje u isporuci toliko da ugovorna kazna obračunom prelazi 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a, naručitelj može raskinuti ugovor.

## **3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA (za sve grupe predmeta nabave)**

### **3.1. Gospodarski subjekt će biti isključen iz postupka ukoliko:**

**3.1.1.** je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za

počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara;

**3.1.2.** nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 26,54 EUR;

**3.1.3.** ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao neophodne.

**3.2.** Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva na dostavu ponuda **ponuditelj će dokazati Izjavom o nepostojanju razloga isključenja koju dostavlja s ponudom, potpisom od strane ovlaštene osobe za zastupanje**. Prijedlog navedene izjave čini Prilog III. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Osim spomenute Izjave, Naručitelj će kao dokaz da se ponuditelj ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u točki 3.1. priхватiti i relevantne ažurirane popratne dokumente koji se izdaju ili im se može pristupiti posredstvom nadležnih tijela, odnosno javnih registara i to kako slijedi:

**3.2.1.** Kao dokaz da se ponuditelj ne nalazi u situaciji navedenoj u točki 3.1.1. ovog Poziva, Naručitelj će priхватiti sljedeće ažurirane popratne dokumente:

- 1) Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
- 2) jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.1.1. ovog Poziva.

Smatra se da su navedeni dokumenti ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz podtočke 1. i 2. ove točke ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1. ovog Poziva, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Smatra se da su navedeni dokumenti ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka nabave.

**3.2.2.** Kao dokaz da se ponuditelj ne nalazi u situaciji navedenoj u točki 3.1.2. ovog Poziva, Naručitelj će priхватiti sljedeće ažurirane popratne dokumente:

- 1) Potvrdu porezne uprave ili
- 2) drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.1.2. ovog Poziva.

Smatra se da su navedeni dokumenti ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz podtočke 1. i 2. ove točke Poziva ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz podtočke 3.1.2. ovog Poziva, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Smatra se da su navedeni dokumenti ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka nabave.

**3.2.3.** Kao dokaz da se ponuditelj ne nalazi u situaciji navedenoj u točki 3.1.3. ovog Poziva, Naručitelj će prihvati potpisu i ovjerenu Izjavu o nepostojanju razloga isključenja koju dostavlja s ponudom.

Postojanje ili nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1.3. utvrđuje Naručitelj na temelju odgovarajućih informacija i dokaza kojima raspolaže pa stoga gospodarski subjekti ne trebaju naknadno dostavljati posebne dokaze da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.3.

**Napomena:** ponuditelj u trenutku podnošenja svoje ponude nije obavezan dostaviti relevantne ažurirane popratne dokumente koji se izdaju ili im se može pristupiti posredstvom nadležnih tijela, odnosno javnih registara definirane točkama 3.2.1., 3.2.2. i 3.2.3. ovog Poziva. U trenutku podnošenja svoje ponude, ponuditelj je obavezan dostaviti *Izjavu o nepostojanju razloga isključenja koju dostavlja s ponudom, potpisom od strane ovlaštene osobe za zastupanje*.

**3.3.** U slučaju da ponuditelj u sklopu svoje ponude dostavi Izjavu o nepostojanju razloga isključenja koju dostavlja s ponudom, potpisom od strane ovlaštene osobe za zastupanje, Naručitelj može prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primјerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurne popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

**3.4.** U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno i/ili za svakog podugovaratelja pojedinačno.

**3.5.** U slučaju kada se ponuditelj za dokazivanje sposobnosti oslanja na druge gospodarske subjekte, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve gospodarske subjekte pojedinačno na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

**3.6.** Ukoliko neki od razloga isključenja postoji kod podugovaratelja i/ili gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja, Naručitelj u postupku pregleda i ocjene mora zahtijevati od ponuditelja da zamijeni podugovaratelja i/ili gospodarski subjekt kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje.

#### **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

Svi dokazi kojima ponuditelj dokazuje tražene uvjete sposobnosti mogu se dostaviti u **neovjerenoj preslici** (neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni preslika elektroničke isprave na papiru).

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata traženih u ovom Pozivu za dostavu ponuda. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primјerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata koji nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

#### **4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (za sve grupe predmeta nabave)**

Svaki ponuditelj (uključujući i svaki član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno, svaki podugovaratelj pojedinačno i/ili gospodarski subjekt pojedinačno na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja) mora u ovom postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Kao dokaz sposobnosti iz ove točke dostavlja se važeći izvadak iz sudskog registra ili potvrda trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Traženi dokazi ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana objave/slanja Poziva na dostavu ponuda.

#### **Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata:**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata ponuditelja moraju pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti iz točaka 3. i sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. ovog Poziva.

### **5. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je voditelj zajednice, te koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o tome koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost, postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

### **6. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz točaka 1. i 2. ovoga stavka moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo ili u slučaju da ugvaratatelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Ugvaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor;
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije;
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

## 7. PODACI O PONUDI

### 7.1. *Oblik i način izrade ponude*

- a) Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponuda.
- b) Propisani tekst Poziva ne smije se mijenjati i nadopunjavati.
- c) Ponuda treba biti predana sa svim dokumentima navedenima u ovom Pozivu za dostavu ponuda.
- d) Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Kad je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.
- e) Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcem čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom).
- f) Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku i predaje se u izvorniku.
- g) Izvornik ponude treba biti napisan na računalu i isписан, otiskan ili napisan neizbrisivom tintom.
- h) Ponuda mora biti potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja.
- i) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.
- j) Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obvezan iste dostaviti u izvorniku sa prijevodom na hrvatskom jeziku.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacije i sl. na stranom jeziku. Ponuditeljima je u ponudi dozvoljeno koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

- k) U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen izvorni Troškovnik za grupu ili grupe predmeta nabave za koju se daje ponuda koji je dio ovog Poziva (Prilog II. Troškovnik).

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Naručitelj zadržava pravo da, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatraži dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su u ponudi bili dostavljeni u preslici.

## 7.2. *Sadržaj ponude*

1. Prilozi prema redoslijedu rednog broja obrasca
  - Prilog I. Ponudbeni list
  - Prilog II. Troškovnik (ovisno o grupi predmeta nabave za koju se predaje ponuda)
  - Prilog III. Izjava o nepostojanju razloga za isključenja
  - Prilog IV.a ili Prilog IV.b Tehničke specifikacije (ovisno o grupi predmeta nabave za koju se predaje ponuda)
2. Dokazi sposobnosti
  - Dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno točki 4.1. ovog Poziva (važeći izvadak iz sudskog registra ili potvrda trgovackog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta)

## 7.3. *Način dostave ponuda i/ili izmjena/dopuna ponuda*

Ponuditelj dostavlja ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na kojoj moraju biti navedeni sljedeći podaci:

- naziv i adresa naručitelja: **Hrvatski Crveni križ Gradsко društvo Crvenog križa Koprivnica, Braće Radića 7, 48000 Koprivnica**
- evidencijski broj nabave kojeg je Naručitelj dodijelio nadmetanju: **9-2023**
- naziv predmeta nabave: „**Nabava dostavnog i kombi vozila**“, GRUPA \_\_\_\_\_
- naznaka: „**NE OTVARAJ**“
- **naziv i adresa ponuditelja**, kako bi istu bilo moguće neotvorenu vratiti pošiljatelju za slučaj da je ponuda podnesena nakon isteka roka za podnošenje ponude

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjela i neotvorena se bez odgode vraća pošiljatelju.

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

#### **7.4. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale.

Cijena ponude izražava se u eurima.

Jedinične cijene izražene u ponudi fiksne su i nepromjenjive te se ne mogu povećavati.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (troškovi nabave, rada, isporuke, montaže, jamstava i sl.) te popusti.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu i Troškovniku na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Naručitelj će u slučaju dostave ponuda stranih ponuditelja koji cijenu iskazuju bez poreza na dodanu vrijednost za potrebe usporedbe cijena, na iskazanu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost, u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda iskazati važeći porez na dodanu vrijednost (sukladno posebnim propisima RH: Zakon o porezu na dodanu vrijednost, NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20, 39/22 i Pravilnik o porezu na dodanu vrijednost, NN 79/13, 85/13, 160/13, 35/14, 157/14, 130/15, 1/17, 41/17, 128/17, 1/19, 01/20, 1/21, 73/21 i 41/22), a kako bi osigurao jednak tretman u usporedbi ponuda.

Ponuda se izrađuje bez naknade.

#### **7.5. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je **minimalno 90 (devedeset) dana** od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list (Prilog I. Ponudbeni list).

#### **7.6. Kriterij za odabir ponude (za sve grupe predmeta nabave)**

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

#### **7.7. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

### **8. OSTALE ODREDBE**

#### **8.1. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Vrijednost nabavljene opreme obračunat će se i naplatiti nakon u cijelosti izvršene isporuke robe od strane Izvršitelja, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika.

Naručitelj se obvezuje ovjereni dio računa platiti Ponuditelju/članu zajednice ponuditelja po uspješno izvršenoj primopredaji opreme koja predstavlja predmet ove nabave i to u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada će za usluge koje će izvesti podugovaratelji, Naručitelj izvršiti plaćanje neposredno svakom podugovaratelju koji je naveden u ugovoru. Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Isporučitelj je obvezan naznačiti koje iznose i na koji način treba plaćati podugovarateljima, odnosno članovima zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj će plaćanje izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, odnosno člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja.

Napomena: Odabrani ponuditelj Naručitelju izdaje Elektronički račun (e-Račun) sukladno europskoj normi EN 16931-1:2017 i njezim ispravcima, izmjenama i dopunama, sukladno Direktivi 2014/55/EU i dostavljen putem elektroničke pošte na adresu [racunovodstvo@hck-koprivnica.hr](mailto:racunovodstvo@hck-koprivnica.hr).

### ***8.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda***

Rok za dostavu ponude je zaključno do **29. ožujka 2023. godine do 14:00 sati** bez obzira na način dostave.

Ponuda se dostavlja na adresu sjedišta Naručitelja: **Hrvatski Crveni križ Gradsко društvo Crvenog križa Koprivnica, Braće Radića 7, 48000 Koprivnica**, s naznačenim podacima iz točke 7.3. ovog Poziva.

Ponuda se može dostaviti poštom ili neposredno na urudžbeni zapisnik. Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisano izjavu o odustajanju od dostavljene ponude Naručitelj će mu o tome izdati potvrdu.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

### ***8.3. Donošenje odluke o odabiru***

Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru ponude najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuditeljima koji neće biti odabrani kao najpovoljniji u ovom postupku jednostavne nabave, istovremeno sa slanjem Odluke o odabiru, poslati će se obavijest da nisu odabrani.

### **PRILOG I. Ponudbeni list sa prilozima**

### **PRILOG II. Troškovnik za grupu 1 i 2 predmeta nabave**

### **PRILOG III. Izjava o nepostojanju razloga isključenja**

### **PRILOG IV.a: Tehničke specifikacije za grupu 1**

### **PRILOG IV.b: Tehničke specifikacije za grupu 2**